



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

**RC 9**

## **REGULAMENTUL CONSILIULUI PENTRU PROBLEME SOCIALE ȘI STUDENȚEȘTI**

### **CAPITOLUL I – Dispoziții generale**

**Art.1** Consiliul pentru Probleme Sociale și Studențești funcționează potrivit Legii 1/2011, a Cartei universitare, a prezentului regulament de organizare și funcționare și a reglementărilor legale în vigoare.

**Art.2** Consiliul pentru Probleme Sociale și Studențești are ca obiective sociale :

- a. identificarea și valorificarea oportunităților de dezvoltare economică și socială a universității;
- b. identificarea resurselor necesare pentru promovarea și dezvoltarea dialogului social și participarea activă a Universității la viața comunitară pe plan local, regional și național.

**Art.3** Consiliul pentru Probleme Sociale și Studențești are ca obiective studențești:

- a. creșterea calității serviciilor specifice oferite studenților;
- b. diversificarea ofertei de servicii oferite studenților;
- c. participarea studenților la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile și facilitățile oferite studenților;
- d. armonizarea și promovarea valorilor științifice, culturale, sportive și etice în comunitatea regională, națională și internațională

**Art.4.** În soluționarea problemelor de ordin social Consiliul pentru Probleme Sociale și Studențești al Universității colaborează cu reprezentanții studenților, cu reprezentanții Asociațiilor studențești, reprezentanții personalului din universitate și a altor organizații sau asociații legal constituite care pot susține activitățile consiliului

### **CAPITOLUL II – Structura și funcționarea consiliului pentru probleme sociale și studențești**

**Art.5** Structura Consiliului

(1) Consiliul pentru Probleme Sociale și Studențești este formată din:

- a. Prorectorul cu problemele sociale și studențești în calitate de președinte
- b. Director general administrativ
- c. Prodecani facultăți (câte unul de la fiecare facultate);
- d. 2 reprezentanți ai studenților

(2) Președintele Consiliului cu problemele sociale și studențești poate desemna un înlocuitor al acestuia la ședințele Consiliului din rândul prodecanilor

(3) Mandatul Consiliului cu probleme sociale și studențești este același cu mandatul Consiliului de Administrație.

(4) În situația vacanței unui post în Consiliu pentru o perioadă mai mare de trei luni, președintele va iniția procedura de numire a unui membru plin. În cazul unui post vacant temporar (până la 3 luni), Rectorul va numi un supleant, reprezentativ pentru componența specificată.

Președintele Consiliului poate numi și alți membri pentru creșterea eficienței Consiliului în îndeplinirea programului propriu și al programului managerial al Rectorului.

#### **Art.6** Funcționarea Consiliului

- (1) Consiliul pentru Probleme Sociale și Studențești se reunește lunar în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din membri săi.
- (2) Hotărârile privind propunerile făcute de consiliu se iau cu majoritate simplă de voturi consemnându-se în procesul verbal motivația votului pro sau contra.
- (3) La ședințele de lucru, președintele poate invita și un reprezentant al sindicatului din universitate atunci când sunt discutate probleme specifice activității acestuia.
- (4) Președintele poate invita și alte persoane din universitate la ședințele Consiliului atunci când se discută probleme ce implică dialogul social sau activitatea studenților.

### **CAPITOLUL III – Atribuțiile consiliului pentru probleme sociale și studențești**

**Art.7** Consiliul pentru Probleme Sociale și Studențești are în atribuții soluționarea problemelor sociale în contextul actual, și de perspectiva a consiliului, elaborează și face propuneri pentru planuri de dezvoltare, având următoarele competențe:

- a. Identifică fenomenele sociale și economice cu impact în viața socială a universității și care impun elaborarea unor strategii specifice.
- b. Asigură cadrul necesar soluționării unor probleme sociale legate de angajații universității și studenți.
- c. Mediază stările conflictuale apărute în domeniul social și face propuneri de rezolvare a acestora.
- d. Elaborează politicile sociale ale universității.
- e. Urmărește relațiile de muncă și politică salarială și consolidarea păcii sociale.
- f. Identifică soluții de îmbunătățire a managementului universitar, prin utilizarea eficientă și eficace a resurselor materiale și umane.
- g. Examinează rezultatele implementării obiectivelor sociale pe baza unor indicatori sociali și economici și propune măsuri de performanță.
- h. Se implica în obținerea de sponsorizări, donații și burse speciale de la partenerii economici interni și externi.
- i. Propune, inițiază și coordonează activitățile generatoare de venituri extrabugetare necesare activităților sociale sau studențești.
- j. Coordonează administrarea Restaurantului „Agronomia” și hotărăște măsurile necesare pentru eficientizarea activităților acestuia.
- k. Asigura popularizarea și organizarea de manifestări socio-educative, culturale și sportive pentru salariații universității și studenților sau pentru partenerii acesteia.
- l. Încurajează desfășurarea de activități culturale și educaționale în cadrul Universității acestea cuprinzând ansambluri de dans, expoziții, etc.

**Art.8** Consiliul pentru Probleme Sociale și Studențești are următoarele atribuții în domeniul activităților și problemelor studențești:

- a. Propune modificări ale regulamentelor de cazare, de cămin, de acordare a burselor, de acordare a biletelor de tabără, a prezentului regulament, a altor regulamente și norme în vigoare cu impact asupra vieții sociale și culturale a studenților USAMV.
- b. Stabilește numărul de locuri de cazare, repartizarea lor pentru fiecare facultate, în funcție de norma sanitară.
- c. Asigură repartizarea pe facultăți, a fondului alocat de către MECS pentru burse și a celui alocat pentru decontarea transportului studenților.
- d. Stabilește cuantumul burselor și a celorlalte mijloace de sprijin material și le propune Consiliului Administrativ spre avizare.
- f. Repartizează pe facultăți numărul de locuri de tabără destinate studenților.
- g. Stabilește cuantumul tarifului de cazare pentru un an universitar.
- h. Stabilește măsuri pentru eficientizarea și buna funcționare a serviciilor adresate studenților.
- i. Stabilește comisiile de lucru, componența și competențele acestora pentru rezolvarea problemelor sociale și studențești.

j. Monitorizează activitatea studenților din căminele aflate în proprietatea Universității și propune măsuri de optimizare a acestora.

k. Sprijină activitatea Consiliilor de cămin organizate conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești (ROFCS).

l. Monitorizează administrarea spălătoriei Universității și decide eventuale măsuri de îmbunătățire.

m. Monitorizează administrarea cabinetului medical specializat în medicină generală și a cabinetului stomatologic, care asigură asistență medicală permanentă pentru studenții Universității și intervine pentru îmbunătățirea acestora.

n. Coordonează activitățile sociale și cultural-sportive ale studenților (Agronomiade, concursuri sportive și culturale, etc.), asigurând spațiile de desfășurare și logistica necesare unei bune desfășurări ale acestor activități.

o. Asigură participarea directă a studenților, prin reprezentanții aleși, la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile oferite studenților.

p. Asigură asistență și consultanță pentru integrarea socio-profesională a studenților și absolvenților.

q. Coordonează și analizează activitatea Centrului de Educație pentru Carieră.

r. Elaborează principii și măsuri pentru integrarea profesională și socială a studenților proveniți din alte țări în mediul universitar și pentru soluționarea problemelor specifice acestei categorii de studenți.

s. Stabilește și promovează relații de colaborare și reprezentare între universitate și absolvenții săi, prin Comisia pentru relații cu absolvenții.

#### **CAPITOLUL IV – Dispoziții finale**

##### **Art.9.**

a. Consiliul pentru Probleme Sociale și Studențești poate propune Consiliului de Administrație parteneriate cu alte instituții sau întreprinderi publice sau private, parteneriate care să promoveze interesele universității și să ducă la îndeplinirea obiectivelor sociale, culturale, sportive sau în interesul studenților.

b. Modificarea prezentului regulament se poate face în conformitate cu legislația în vigoare, la propunerea prorectorului de resort cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului

**Art.10.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și este aplicabil începând cu data de 29.01.2013, când orice dispoziții contrare se abrogă.

Prezentul regulament va suferi modificări în conformitate cu legislația în vigoare.

RECTOR,  
Prof.dr. Doru Pamfil

Vizat Oficiul juridic,  
Viorel Apostu